



Algemene voorwaarden PatanSkills

Artikel 1 Toepassing

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen PatanSkills en opdrachtgevers/cursisten betreffende deelname aan of opdracht tot het houden van cursussen, trainingen, workshops en andere vormen van opleiding of advisering in de ruimste zin van het woord, hierna te noemen 'cursus'. Daarnaast zijn deze voorwaarden van toepassing op alle werkzaamheden ten behoeve van individuele en/of teamcoachings trajecten.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door PatanSkills.
3. Algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij zij door PatanSkills schriftelijk aanvaard.

Artikel 2: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: PatanSkills
2. Opdrachtgever: De wederpartij van Opdrachtnemer; ieder natuurlijk en rechtspersoon die gebruik maakt van enige dienst of die enig product koopt van PatanSkills
3. Opdracht: Het totaal van de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen werkzaamheden en de daarbij door Opdrachtnemer geleverde materialen.

Artikel 3 Totstandkoming van overeenkomst

1. De overeenkomst tussen PatanSkills en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever/cursist van een exemplaar van het door PatanSkills aan hem verstuurd contract, door de door PatanSkills en de opdrachtgever getekende schriftelijke bevestiging of door schriftelijke bevestiging door PatanSkills aan de opdrachtgever van diens per e-mail verzonden opdracht.

Artikel 4 Annulering door de opdrachtgever/cursist

1. De opdrachtgever voor een cursus/cursist heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een cursus te annuleren per getekende verzonden brief.
2. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht/cursist kan tot zes weken voor aanvang van de eerste cursusdag kosteloos geschieden op 25 euro administratiekosten na.
3. Bij annulering tussen drie en zes weken voor aanvang van de eerste cursusdag is de opdrachtgever/cursist verplicht 50% van de deelnamesom en eventuele voorbereidingskosten te vergoeden.
4. Bij annulering tussen drie weken en 1 week voor aanvang van de eerste trainingsdag is de opdrachtgever/cursist verplicht 75% van de deelnamesom te vergoeden.
5. Bij annulering korter dan 1 week voor aanvang van de eerste trainingsdag is de opdrachtgever/cursist verplicht 100% van de deelnamesom te vergoeden.

PatanSkills



6. In geval de opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer/cursist na aanvang van de training de deelname tussentijds beëindigt of om een andere reden niet aan de training deelneemt, heeft de opdrachtgever/cursist geen recht op enige terugbetaling.
7. Verschuiving van uitvoerdatum bij In Company trainingen wordt in onderling overleg vastgesteld, doch uiterlijk 6 maanden na oorspronkelijke uitvoerdatum.

Artikel 5 Annulering door PatanSkills

1. PatanSkills heeft het recht zonder opgave van redenen een cursus te annuleren of deelname van een opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer/cursist te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever/cursist recht heeft op terugbetaling van het volledige aan PatanSkills betaalde bedrag.
2. PatanSkills behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht cursussen te annuleren, wijzigen, verplaatsen, dan wel te onderbreken totdat de omstandigheid die de overmacht oplevert zich niet langer voordoet. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van PatanSkills onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de cursist geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van PatanSkills kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de overeenkomst te voorzien dan wel voorzienbaar was.
3. Indien PatanSkills door overmacht niet aan haar verplichtingen kan voldoen, heeft PatanSkills het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht toestand, dan wel de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Indien PatanSkills de uitvoering van de overeenkomst opschort en de overmacht toestand twee maanden heeft geduurd, heeft de wederpartij het recht de overeenkomst bij aangetekend schrijven geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

Artikel 6 Vervanging

1. De opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer/cursist kan in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg een ander aan de cursus laten deelnemen, indien de vervanging binnen 24 uur na de beslissing tot vervanging van de oorspronkelijke deelnemer aan PatanSkills wordt verteld. Vervanging na de start van de training is niet toegestaan. Deze bepaling laat onverlet het recht van PatanSkills op grond van artikel 5.1.

Artikel 7 Prijzen

1. Prijzen zijn niet bindend tenzij opgenomen in een schriftelijke overeenkomst zoals bedoeld in artikel 3.
2. Alle door Opdrachtnemer opgegeven prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. Opdrachtnemer is bevoegd de overeengekomen prijzen en aannemingsommen op grond van een nadien opgetreden stijging van bedoelde prijsbepalende factoren te verhogen. Opdrachtnemer is gerechtigd het desbetreffende bedrag van de verhoging te factureren, zodra dit Opdrachtnemer

PatanSkills



bekend is.

Artikel 8 Betaling

1. PatanSkills brengt de door de opdrachtgever/cursist verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur.
2. De opdrachtgever/cursist dient de verschuldigde bedragen te voldoen uiterlijk 2 weken voor de start van de cursus, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. De reis- en verblijfkosten die gemaakt worden door PatanSkills zijn in de deelnamesom niet inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.
4. Indien de opdrachtgever/cursist niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is PatanSkills steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen.
5. De opdrachtgever/cursist is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan PatanSkills alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van 100 Euro.

Artikel 9 Auteursrecht

1. Het auteursrecht op de door PatanSkills uitgegeven cursusmateriaal berust bij Antoinette van der Spiegel en Patricia Ohlsen tenzij een andere auteursrecht hebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Antoinette van der Spiegel en Patricia Ohlsen zullen door de opdrachtgever/cursist geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.
2. Het auteursrecht op andere bescheiden die voortkomen uit de werkzaamheden van trainers van PatanSkills, berust uitsluitend bij de betreffende auteur.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. PatanSkills spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
2. PatanSkills aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever/cursist voor enige schade dan in het geval van haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.
3. Buiten de in lid 2. bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht, of, indien het een duurovereenkomst betreft, tot het factuurbedrag over een periode van 6 (zes) maanden.
4. PatanSkills is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
5. PatanSkills zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die



van een derde aan te spreken.

Artikel 11 Geheimhouding

1. Opdrachtgever/cursist en opdrachtnemer zullen, ook na de beëindiging van de overeenkomst, geheimhouding in acht nemen ten aanzien van alle informatie die hen in het totstandkoming en de uitvoering van een opdracht door de andere partij ter beschikking is gesteld en waarvan het vertrouwelijke karakter is aangegeven, hetzij redelijkerwijs kan worden ingezien.
2. Onder vertrouwelijke informatie wordt niet begrepen informatie die algemeen bekend is of informatie die wordt verkregen zonder dat daarbij gebruik wordt gemaakt van de vertrouwelijke informatie.

Artikel 12 Klachten en Aansprakelijkheid

1. Onder klachten verstaat PatanSkills alle grieven met betrekking tot uitvoering van de opdracht. Klachten in de hoedanigheid van de geleverde diensten kunnen door de opdrachtgever/cursist geldend worden gemaakt door schriftelijke indiening binnen veertien dagen na de geleverde dienst of voltooiing van de opdracht. De schriftelijke klacht moet een omschrijving van de grieven en de geconstateerde gebreken geven. Indienen van een klacht leidt niet tot opschorting van betalingsverplichting van de opdrachtgever.